

# 1. Tipps und Tricks zu abakus<sup>BT</sup>

abakus<sup>BT</sup> ist auf Tastaturbedienung optimiert.

Das Ziel ist eine schnelle Erfassung der Daten, möglichst ohne Wechsel zwischen Tastatur und Maus. Nachfolgend sind hilfreiche Tasten bzw. Tastenkombinationen, sowie weitere Tipps zur Erfassung von Daten aufgeführt.

## 1.1 Tasten allgemein

Tasten	Funktion
[Esc]	Abbruch bzw. aktuelles Fenster schließen
[Tab]/ [Shift]+[Tab]	Sprung zum nächsten bzw. zum vorherigen Fensterelement (z.B. Schaltfläche [Grunddaten]). Markierte Schaltflächen können dann auch mit der [Leertaste] geklickt werden.
[Strg]+[C]	Kopieren eines markierten Textes
[Strg]+[V]	Einfügen eines kopierten Textes
[F2]	Änderungs-Modus, entspricht bei Tabellen einem Klick ins markierte Feld, um einen bereits vorhandenen Eintrag zu ändern
[F4]	Aufklappen von Auswahlboxen oder von hinterlegten Auswahldialogen (Felder mit [...] -Schaltfläche)
[Strg]+[F]	Suchfunktion: In vielen Tabellen können Sie mit dieser Tastenkombination nach Werten in der aktuellen Spalte suchen (leicht zu merken als F wie "finden"). Mit der [F3]-Taste kann jeweils zur nächsten Fundstelle gesprungen werden.
[Alt] + unterstrichener Buchstabe	<p>Klicken ohne Maus: Schaltflächen, deren Beschriftung unterstrichene Buchstaben enthält z.B. [OK], [Abbruch] oder [Vorschau], lassen sich ohne Maus durch die Tastenkombination [Alt] + unterstrichener Buchstabe direkt klicken.</p> <p>Auch Menüs wie beispielsweise "Schriftverkehr &gt; Pfandentlassung" oder "Auswertungen &gt; Fortschreibungsliste" können über die Tastenkombination direkt geöffnet werden.</p> <p>Ist ein Menü aufgeklappt, können die einzelnen Menüpunkte über die Pfeiltasten hoch/runter (Untermenü über rechts/links) oder auch wieder über den jeweils unterstrichenen Buchstaben (dann auch ohne [Alt]-Taste) ausgewählt werden.</p> <p><i>(Hinweis: je nach Betriebssystem erscheint die Unterstreichung der Buchstaben im Menü erst NACH Drücken der [Alt]-Taste).</i></p> <p><b>Beispiel:</b> Um aus einem Objekt heraus eine Pfandentlassung zu erzeugen genügt die Tastenkombination [Alt] + [S], danach [P].</p>

## 1.2 Schnelleingaben

### 1.2.1 Eingabe großer Zahlen

#### Allgemein

t = Tausend

m = Million(en)

#### Beispiel:

Eingabe	Ergebnis
1m	1.000.000
2,34m	2.340.000
1,5t	1.500

### 1.2.2 Kalkulation und Detailkalkulation

Die Eingabe des Gleichheitszeichens "=" in der Spalte "finanziert" übernimmt den Wert aus der Spalte "gesamt", sodass dieser nicht erneut eingegeben werden muss.

### 1.2.3 Datumswerte

Bei einem Datum werden jeweils der aktuelle Monat sowie das aktuelle Jahr automatisch ergänzt, wenn diese nicht angegeben werden.

#### Beispiel:

(Annahme: aktuelles Datum 15.07.2011)

Eingabe	Ergebnis
5	05.07.2011 (Monat und Jahr automatisch ergänzt)
3.8	03.08.2011 (Jahr automatisch ergänzt)
31.12.2012	31.12.2012 (keine automatisch Ergänzung)
.	15.07.2011 (zur Eingabe des aktuellen Datums genügt ein Punkt "." Tag, Monat und Jahr werden automatisch ergänzt)

### 1.2.4 Kontoumsätze

#### 1.2.4.1 Schnelleingabe des Käufers

In der Spalte Käufer können Sie über die Taste [F4] einen Kaufvertrag anhand des Käufernamens oder der Einheit auswählen.

Sie können alternativ auch direkt den Käufer-Kurznamen oder die Einheiten-Nr. in das Feld eingeben, welche dann automatisch durch den entsprechenden Käufer ersetzt werden.

#### 1.2.4.2 Schnelleingabe bei Auswahlboxen

Werden in einer Auswahlbox wie beispielsweise in den Kontoumsätzen Einträge in der Form "G = Grundstück, N = Grundstücksnebenkosten ..." angezeigt, so muss zur Auswahl eines Wertes nicht zwingend die Auswahlbox aufgeklappt werden. Es genügt den entsprechenden Buchstaben einzugeben.

#### 1.2.4.3 Schnelleingabe der Kategorie

Wenn eine Kostenart (z.B. "F = Kosten Fertigstellung") gewählt ist, stehen hierzu verschiedene Kategorien zur Auswahl (wenn hinterlegt). Da die Kategorien frei definierbar sind, gibt es hierfür keine definierten Buchstaben. In diesem Fall geben Sie einfach den Anfang des Wortes wie beispielsweise "Elek" ein. Sobald abakus<sup>BT</sup> eine passende Kategorie findet, wird der Rest automatisch ergänzt (hier "Elektriker").